

行政院人事行政總處公務人力發展學院 函

地址：10660 臺北市大安區新生南路3段30
號
傳 真：049-2352979
承辦人：陳碧玉
電話：049-2332131轉7421
E-Mail：piyuchen@hrd.gov.tw

受文者：臺中市議會



發文日期：中華民國110年5月3日

發文字號：人發數字第1100800122號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文 (110H800317_1_031700324071.pdf、110H800317_2_031700324071.pdf)

主旨：本學院開辦「『資料新聞學』MOOCs課程研習班」，惠請
轉知所屬踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、為使公務機關同仁從新聞資料中瞭解數據的意義，從而獲得處理數據、將資料視覺化、解讀與分析資料的能力，本學院與MOOCs學習平臺「TaiwanLIFE臺灣全民學習平台」合作開辦本線上研習班。
- 二、本研習班期實施計畫(詳附件1)重點如下：
 - (一)參加對象：行政院所屬中央及地方機關公務人員，對本課程有興趣者，自由報名參加。
 - (二)開課時間：110年07月1日起至07月29日止，由學員配合課程進度，自行安排時間完成線上研習之課程內容。
 - (三)課程時數配當及完成條件：
 - 1、課程時數配當：課程計4週，參訓者於開課時間內，每週依學習主題完成各單元所配置之影音教材、隨堂測驗及議題討論等學習內容(分為16個主要單元，每單元

約15分鐘影片，每週含閱讀、測驗及討論約需2小時)。

- 2、課程完成條件：參訓學員完成本課程影音教材閱讀(佔30%)；每單元隨堂測驗(佔50%，依答題正確性評分)；參與議題討論及總結性評量程度(佔20%)，此三項合計分數達60分(含)以上者為通過，通過者給予公務人員終身學習時數8小時。

(四)實施方式：

- 1、擬參訓者，請自行依說明三完成報名程序，經本學院審核通過後，於6月下旬寄發到訓通知。
- 2、參訓學員依到訓通知之內容，至TaiwanLIFE臺灣全民學習平台(<https://taiwanlife.org/>)辦理線上選課。
- 3、開課期間，參訓學員自行至TaiwanLIFE臺灣全民學習平台依課程要求進度學習(含閱讀、測驗及議題討論等)。
- 4、參訓學員完成課程條件，經課程講座評核通過者，給予公務人員終身學習時數。
- 5、本課程無提供通過證書。如有證書需求者，由通過學員自費依據 TaiwanLIFE臺灣全民學習平台所訂流程進行申請。
- 6、開課期間學員如因學習需要，建議服務機關得審酌核給學員8小時以內之公假。
- 7、本班期無須辦理更換或遞補參訓人員。

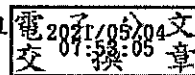
三、本研習班報名期間自即日起至110年6月10日止。參訓學員

請至本學院「訓練需求及學習服務系統」，以自然人憑證或個人帳密等路徑登入後，由學員個人專區之「學員個人報名」完成線上報名作業（線上報名流程如附件2）。

四、若有班務事項或線上報名之疑問，請洽本學院數位學習組陳小姐，聯絡電話：(049) 2332131分機7421，Email：piyuchen@hrd.gov.tw

正本：行政院各部會行總處署、各直轄市政府、各縣市政府、各直轄市議會、各縣市議會

副本：行政院人事行政總處公務人力發展學院數位學習組



「『資料新聞學』MOOCs 課程研習班」線上報名流程：

1. 進入公務人力發展學院全球資訊網(<https://www.hrd.gov.tw/>)
2. 點選：「學員」



3. 點選：「訓練需求及學習服務」

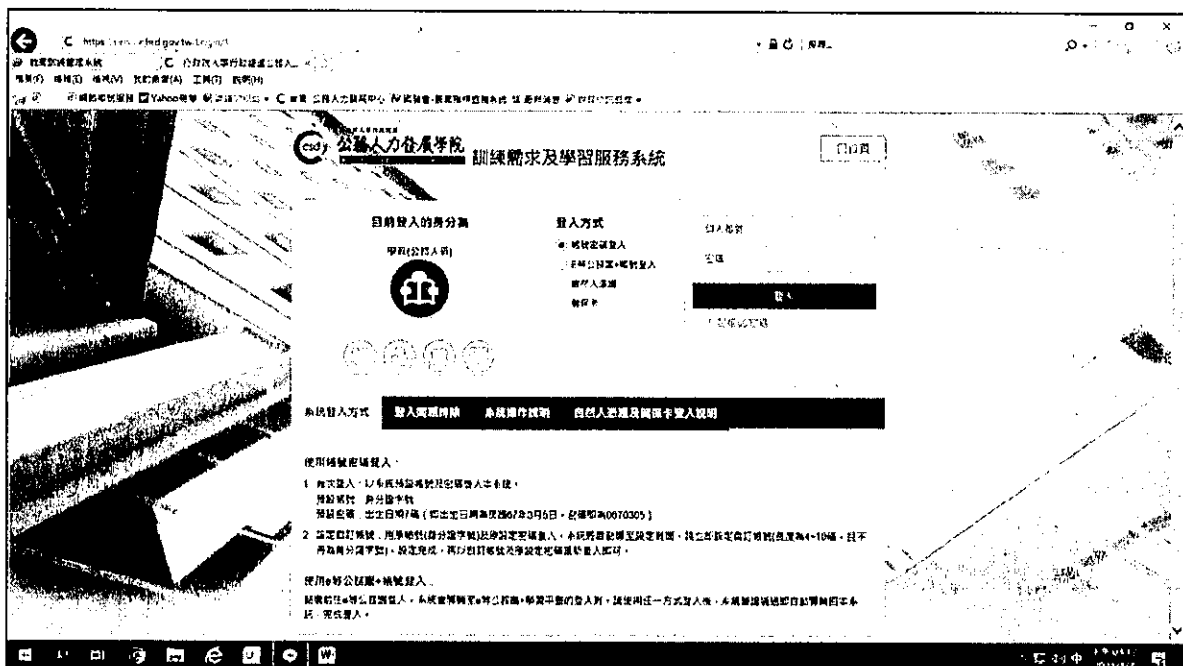


4. 點選：「學員(公務人員)」



5. 身分請選擇「學員」，可選擇 4 種方式登入

- (1) 帳號密碼登入：若為首次登入者，預設帳號為身分證字號，密碼為出生年月日 7 碼
- (2) E 等公務園+帳號登入
- (3) 自然人憑證
- (4) 健保卡登入



6. 點選左方「學員個人報名」。
7. 找到「『資料新聞學』MOOCs 課程研習班」，點選「我要報名」。
8. 確認基本資料等選項後，點選「儲存」。
9. 「『資料新聞學』MOOCs 課程研習班」右側欄位出現「公務人力發展學院彙整中」表示報名動作已完成。
10. 請於報名日期結束(110.06.10)後到「開辦中研習班期」，找到「『資料新聞學』MOOCs 課程研習班」，點選「學員名冊」即可查詢是否報名成功。

行政院人事行政總處公務人力發展學院
「資料新聞學」MOOCs 課程研習班實施計畫

壹、依據

本學院新增班期。

貳、目標

在大數據分析與運用盛行的時代，以資料新聞學概念及案例，作為數據分析授課之基礎，帶領公務機關同仁從新聞資料中瞭解數據的意義，從而獲得處理數據、熟悉程式軟體、將資料視覺化、解讀與分析資料的能力。

參、對象

行政院所屬中央及地方機關公務人員，對本課程有興趣者，自由報名參加。

肆、課程及時數配當

本班期課程計四週，分為 16 個主要單元，每單元約 15 分鐘視頻影片。每週研習時間約為 2 小時，依學習主題配置影音教材、隨堂測驗及議題討論等學習內容。課程每週學習主題如下，由學員配合講師安排進度完成課程內容：

第 1 週：資料新聞學概念

第 2 週：案例分析

第 3 週：資料取得與解讀

第 4 週：資料視覺化

伍、完成課程條件

參訓學員應完成：1.本課程影音教材閱讀(佔 30%)；2.每單元隨堂測驗(佔 50%，依答題正確性評分)；3.參與議題討論及總結性評量程度(佔 20%)。分數加總達 60 分(含)以上者，取得認證時數 8 小時。

陸、期別、期程暨人數

一、開課期間：110 年 07 月 1 日起至 07 月 29 日止，不限人數。

二、報名期間：即日起至 110 年 6 月 10 日止。

柒、實施方式

- 一、本學院於「e 等公務園⁺學習平臺」(以下稱 e⁺學習平臺)，開設「資料新聞學」MOOCs 課程，依辦班流程調訓參加。
- 二、本學院完成報名審核後，寄發到訓通知予參訓學員，通知至 e⁺學習平臺辦理選課事宜。
- 三、開課期間，參訓學員自行至 MOOCs 學習平臺(Tai wanLI FE 臺灣全民學習平台)依課程要求進度學習(含閱讀、測驗及議題討論等)。
- 四、參訓學員完成課程條件，經 MOOCs 學習平臺(Tai wanLI FE 臺灣全民學習平台)通知通過者，由 e⁺學習平臺上傳認證時數。
- 五、開課期間學員如因學習需要，建議服務機關得審酌核給學員 8 小時以內之公假。
- 六、本課程無提供通過證書。如有證書需求者，由通過學員自費依據 Tai wanLI FE 臺灣全民學習平台所訂流程進行申請。

捌、成效評估

於結訓時辦理訓練成效問卷評估，作為改進研習之參據。

玖、經費

本研習班無。

拾、本實施計畫得視實際需要修正之。